

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Б.18. Финансовый учёт

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	90	134
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	22	22
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02
Менеджмент.

Авторы Г.В. Юсупова, О.Ю.Рой

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.М. Хитрова

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося, связанных с навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов учета, а также с умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	З. знать методы и способы финансового учета У. уметь оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Н. владеть навыками составления финансовой отчетности
ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	З. знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации У. уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Н. владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Финансовый менеджмент", "1С Предприятие", "Технологии бюджетирования", "Управленческий учёт", "Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия и разработка программы изменений"", "Экономический анализ"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед.,144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	18	4
Практические (сем, лаб.) занятия	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	90	134
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	22	0	0	16		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	22	0	0	16		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	22	1	1	16		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	22	2	2	16		Контрольная работа по теме 4
5	Документация и инвентаризация	22	0	0	16		Контрольная работа по теме 5
6	Учет внеоборотных активов	22	1	2	16		Контрольная работа по теме 6
7	Учет оборотных активов	22	0	1	18		Контрольная работа по теме 7
8	Учет собственного и заемного капитала	22	0	0	20		Контрольная работа по теме 8
	ИТОГО		4	6	134		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	22	1	2	10		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	22	2	4	12		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	22	2	4	12		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	22	2	8	12		Контрольная работа по теме 4
5	Документация и инвентаризация	22	1	2	10		Контрольная работа по теме 5
6	Учет внеоборотных активов	22	4	6	12		Контрольная работа по теме 6
7	Учет оборотных активов	22	4	6	12		Контрольная работа по теме 7
8	Учет собственного и заемного капитала	22	2	4	10		Контрольная работа по теме 8
	ИТОГО		18	36	90		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	1. Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие. 2. Виды хозяйственного учета. 3. Измерители, применяемые в учете. 4. Цели и задачи бухгалтерского учета. 5. Функции бухгалтерского учета. 6. Основные принципы бухгалтерского учета. 7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 8. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 9. Пользователи учетной информации.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты. 2. Классификация имущества и источников формирования. 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
3	Бухгалтерский баланс	1. Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация. 2. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. 3. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	1. Счета бухгалтерского учета. 2. Строение синтетических и аналитических счетов. Назначение счетов. 3. Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>значение.</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>5. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p>
5	Документация и инвентаризация	<p>1. Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот.</p> <p>2. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения.</p> <p>3. Отражение результатов инвентаризации в учете.</p>
6	Учет внеоборотных активов	<p>1. Понятие, классификация и оценка основных средств, их нормативное регулирование.</p> <p>2. Документальное оформление и учет поступления основных средств.</p> <p>3. Учет амортизации основных средств.</p> <p>4. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств.</p> <p>5. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.</p> <p>6. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.</p> <p>7. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, их нормативное регулирование.</p> <p>8. Документальное оформление движения нематериальных активов.</p> <p>9. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.</p> <p>10. Учет амортизации нематериальных активов.</p> <p>11. Учет выбытия нематериальных активов.</p>
7	Учет оборотных активов	<p>1. Учет кассовых операций и денежных документов.</p> <p>2. Учет денежных средств на расчетных счетах.</p> <p>3. Особенности учета операций по валютным, специальным счетам.</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов.</p> <p>6. Документальное оформление движения материалов.</p> <p>7. Учет материалов на складе и его связь с учетом в бухгалтерии.</p> <p>8. Учет заготовления и приобретения материалов.</p> <p>9. Учет отпуска материалов в производство и прочего выбытия.</p>
8	Учет собственного и заемного капитала	<p>1. Понятие учетной категории «собственный капитал», составляющие собственного капитала.</p> <p>2. Учет уставного капитала.</p> <p>3. Учет резервного капитала.</p> <p>4. Учет добавочного капитала.</p> <p>5. Учет нераспределенной прибыли.</p> <p>6. Учет кредитов и займов.</p> <p>7. Учет кредиторской задолженности</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Решение задач на классификацию активов по составу, функциональной роли и размещению и активов по целевому назначению и источникам образования.</p>
2	<p>Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета, методы бухгалтерского учета. Решение задач по классификации активов.</p>
3	<p>Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.</p>
4	<p>Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.</p>
5	<p>Документация и инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации активов и финансовых обязательств.</p>
6	<p>Учет внеоборотных активов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления.</p> <p>Решение задач по учету внеоборотных активов. Решение ситуационных задач по учету поступления и выбытия основных средств. Решение задач по учету амортизации основных средств. Задачи по учету переданных и взятых в аренду основных средств. Задачи по учету поступления нематериальных активов. Создание нематериальных активов. Решение задач по амортизации нематериальных активов. Задачи по учету выбытия нематериальных</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	активов. Решение задач по учету финансовых вложений в ценные бумаги; создание резерва под обесценение финансовых вложений.
7	Учет оборотных активов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Решение задач по учету кассовых операций. Решение задач по движению денежных средств на расчетных счетах. Решение задач по отражению в учете операций по специальным счетам, по расчетам с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач по учету поступления материалов, решение задач по учету выбытия материалов. Расчет фактической себестоимости материалов, отпущенных в производство и в остатке. Решение задач по учету материальных, трудовых и прочих затрат на производство. Учет затрат по обслуживанию производства и управлению, порядок их распределения. Решение задач по выпуску, отгрузке и продаже продукции при различных вариантах. Решение задач по учету расходов, связанных с продажей продукции.
8	Учет собственного и заемного капитала. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Решение задач по учету формирования уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Решение задач по учету добавочного капитала, резервного капитала, по учету нераспределенной прибыли. Задачи по учету доходов и расходов от обычных видов деятельности. Задачи по учету прочих доходов и расходов организации, по учету формирования финансовых результатов. Решение задач по кредитам и кредиторской задолженности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ПК-14	З.знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов (5)
2	2. Предмет и метод	ПК-14	З.знать основные принципы и	Контрольная работа по теме 2	Каждый правильный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	бухгалтерского учета		стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации У.уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации		ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 2 балла (7)
3	3. Бухгалтерский баланс	ОПК-5	З.знать методы и способы финансового учета У.уметь оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Н.владеть навыками составления финансовой отчетности	Контрольная работа по теме 3	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,4 баллов. Выполненная задача оценивается в 6 баллов. Выполненное задание оценивается в 3 баллов (13)
4	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ОПК-5	У.уметь оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Н.владеть навыками составления финансовой отчетности	Контрольная работа по теме 4	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (20)
5	5. Документация и инвентаризация	ПК-14	З.знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Контрольная работа по теме 5	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,4 баллов. Выполненная задача оценивается в 6

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			У.уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации		баллов (10)
6	6. Учет внеоборотных активов	ПК-14	З.знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации У.уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Н.владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Контрольная работа по теме 6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,4 баллов. Выполненная задача оценивается в 8 балла. Выполненное задание оценивается в 8 балла. (20)
7	7. Учет оборотных активов	ПК-14	З.знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации У.уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и	Контрольная работа по теме 7	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,4 баллов. Выполненная задача оценивается в 8 балла. Выполненное задание оценивается в 8 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			финансовой отчетности организации Н.владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации		
8	8. Учет собственного и заемного капитала	ПК-14	З.знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Н.владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	Контрольная работа по теме 8	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,2 баллов. Выполненное задание оценивается в 3 балла. (5)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Знание: знать методы и способы финансового учета

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Журнал регистрации хозяйственных операций
5. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
6. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
7. План счетов бухгалтерского учета
8. Понятие бухгалтерского баланса
9. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
10. Понятие синтетического и аналитического учета
11. Признаки классификации бухгалтерского баланса
12. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
13. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
14. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете

Компетенция: ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Знание: знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

15. Документальное оформление движения материалов
16. Документальное оформление движения нематериальных активов
17. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств
18. Измерители бухгалтерского учета
19. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
20. Классификация активов по составу и размещению
21. Объекты бухгалтерского учета
22. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
23. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
24. Особенности учета операций по валютным, специальным счетам
25. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
26. Понятие документооборота
27. Понятие учетной категории «собственный капитал», составляющие собственного капитала.
28. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов, их нормативное регулирование
29. Понятие, классификация и оценка основных средств, их нормативное регулирование
30. Понятие, классификация, оценка и задачи учета материально-производственных запасов
31. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
32. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
33. Предмет бухгалтерского учета
34. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
35. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
36. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
37. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
38. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов
39. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
40. Способы расчета амортизации нематериальных активов и их учет

41. Способы расчета амортизации основных средств и ее учет
42. Сущность документов, их значение и классификация
43. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
44. Требования к содержанию и оформлению документов
45. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя
46. Учет выбытия нематериальных активов
47. Учет денежных средств на расчетных счетах
48. Учет затрат на ремонт и восстановление основных средств
49. Учет кассовых операций и денежных документов
50. Учет кредиторской задолженности и прочих обязательств
51. Учет нераспределенной прибыли
52. Учет полученных кредитов и займов
53. Учет приобретения и отпуска материалов
54. Учет расчетов с подотчетными лицами, покупателями, поставщиками
55. Учет уставного, резервного и добавочного капитала
56. Учетная политика организации, принципы ее формирования
57. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
58. Функции бухгалтерского учета в системе управления
59. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Оценивается правильность формирования корреспонденции счетов для последующего обобщения данных в отчетности: методика верная - 20 баллов, с незначительными ошибками - 10-19, с значительными ошибками - 1-9, неверная - 0 баллов. Оценивается правильность классификации активов: методика верная - 20 баллов, с незначительными ошибками - 10-19, с значительными ошибками - 1-9, неверная - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Умение: уметь оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации

Задача № 1. В журнале регистрации указать первичные документы

Задача № 2. Применив способ двойной записи, сформировать корреспонденцию счетов

Задача № 3. Применить способ финансового учета (двойную запись) для регистрации фактов хозяйственной жизни в журнале хозяйственных операций за месяц

Компетенция: ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Умение: уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

Задача № 4. Произвести классификацию имущества организации по функциональной роли и составу и по источникам образования в целях формирования финансовой отчетности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Оценивается правильность расчетов показателей для потенциального отражения в учетной политике:

методика расчета верная - 30 баллов, с незначительными ошибками - 15-29 баллов, с значительными ошибками - 1-14 баллов, неверная - 0 баллов. Правильность отражения показателей бухгалтерского баланса оценивается в 10 баллов, неверное отражение - 0 баллов.

Компетенция: ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Навык: владеть навыками составления финансовой отчетности

Задание № 1. Составить бухгалтерский баланс как форму бухгалтерской (финансовой) отчетности

Компетенция: ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Навык: владеть навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

Задание № 2. Применяя требования федерального стандарта ПБУ 14/2007, в целях рационального формирования учетной политики рассчитать сумму амортизации нематериальных активов

Задание № 3. Применяя требования федерального стандарта ПБУ 6/01, в целях рационального формирования учетной политики рассчитать сумму амортизации основных средств

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.02 Менеджмент
Профиль - Управление бизнесом
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Финансовый учёт

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Применить способ финансового учета (двойную запись) для регистрации фактов хозяйственной жизни в журнале хозяйственных операций за месяц (40 баллов).
3. Составить бухгалтерский баланс как форму бухгалтерской (финансовой) отчетности (40 баллов).

Составитель _____ Г.В. Юсупова

Заведующий кафедрой _____ Е.М. Хитрова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). учебник для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2017.-583 с.
3. Сигидов Ю. И., Ясенко Г. Н. Бухгалтерский финансовый учет. учеб. пособие для вузов.- М.: ИНФРА-М, 2017.-366 с.
4. Каморджанова Н. А. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень. учеб. пособие.- М.: Проспект, 2017.-256 с.
5. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
6. [Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Вовк, Ю.А. Вовк, З.В. Чуприкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 468 с. — 978-5-89035-915-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Сорокина Е. М., Путырская Я. В., Хомкалова М. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : вопросы, тесты и задачи. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов/ Е. М. Сорокина, Я. В. Путырская, М. П. Хомкалова.- М.: Финансы и статистика, 2010.-158 с.
2. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
3. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
4. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
5. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
6. [Керимов В.Э. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52277.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее

практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)